

w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki na rok 2019.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (*t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.*) oraz uchwały Nr VI/67/2015 Rady Gminy Komorniki z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Komorniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3008), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje z mieszkańcami Gminy Komorniki w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki na rok 2019, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.

2. Budżet Obywatelski, o którym mowa w ust. 1 to wydzielona przez Wójta Gminy Komorniki na rok 2019 część budżetu Gminy Komorniki poddana pod konsultacje z mieszkańcami Gminy Komorniki.
3. Zasady Budżetu Obywatelskiego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia pn. "Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki".
4. Ustala się kwotę Budżetu Obywatelskiego przeznaczoną do realizacji w roku 2019 w wysokości 600 000,00 zł.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Komorniki, zameldowani na jej obszarze, którzy urodzili się do dnia 31.12.2003 roku.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, możliwych do zrealizowania w roku budżetowym 2019 na terenie Gminy Komorniki.

2. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego rozumie się: remont, modernizację, adaptację, budowę nowych obiektów lub zakup wyposażenia.
3. Pod pojęciem zadania nieinwestycyjnego rozumie się wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem zadań przewidzianych do realizacji w ramach bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Gminy Komorniki.
4. Zadanie musi być dostępne dla wszystkich mieszkańców.

§ 4. O wynikach konsultacji Wójt Gminy Komorniki poinformuje poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki, jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Komorniki w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 5. Określa się:

- 1) wzór formularza zgłoszenia projektu zadania zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia ;
- 2) harmonogram konsultacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia;
- 3) wzór karty do głosowania zgodnie z załącznikiem Nr 4 do zarządzenia;
- 4) wzór metryczki projektu zgodnie z załącznikiem Nr 5 do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jego treści w siedzibie Urzędu Gminy Komorniki oraz na stronie Internetowej Gminy Komorniki www.komorniki.pl.

Wójt

mgr inż. Jan Broda

RADCA PRAWNY

Kazimierz Praczyk

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 310/2018
Wójta Gminy Komorniki
z dnia 5 kwietnia 2018r.

w sprawie: przeprowadzenia na terenie Gminy Komorniki konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki na rok 2019.

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest stworzenie platformy dialogu mieszkańców i władz Gminy Komorniki, które chcą w ten sposób poznać oczekiwania mieszkańców w zakresie nowych inwestycji o charakterze lokalnym, np. budowy i rozbudowy elementów infrastruktury wiejskiej oraz organizacji życia społecznego w celu podniesienia jakości życia społeczności lokalnej.

Budżet Obywatelski to technika konsultacyjna, której celem jest włączenie obywateli w proces podejmowania decyzji dotyczących gminy i jej rozwoju. Dzięki niej mieszkańcy mogą poznać mechanizmy konstruowania budżetu gminy, a władze otrzymują cenne informacje o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców.

W pierwszej edycji konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, na platformie internetowej budżetu zarejestrowano 42 wnioski, z czego ostatecznie pod głosowanie zostało dopuszczonych 11. W głosowaniu wzięło udział niemal 1700 osób. Głosami mieszkańców wybranych do realizacji zostało 5 zadań inwestycyjnych oraz 2 zadania nieinwestycyjne.

Z budżetu Gminy Komorniki na 2019 r. wydzielono 600 000 złotych na zadania zaproponowane do realizacji przez mieszkańców (z podziałem: 500.000 zł na zadania inwestycyjne i 100.000 zł na zadania nieinwestycyjne).

Wójt

mgr inż. Jan Broda

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE KOMORNIKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie zagospodarowania wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Komorniki na rok 2019 określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Kwota z budżetu Gminy Komorniki w roku 2019, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosi 600 000,00 zł (brutto).
3. Na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Wójt Gminy Komorniki powołuje Zespół Wspierający.
4. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego rozpoczną się 5 kwietnia 2018 roku i zakończą się 31 października 2018 roku. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia konsultacji określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Komorniki, zameldowany na jej obszarze, który urodził się do dnia 31.12.2003 roku, z wyjątkiem osób będących członkami Zespołu Wspierającego.
2. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszenia projektu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Komorniki dostępny jest na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki www.komorniki.budzet-obywatelski.org oraz w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki.

§ 3

1. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych zrealizowanych wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Komorniki, należących do zadań własnych gminy, zgodnych ze Strategią Rozwoju Gminy Komorniki.
2. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł brutto dla zadań inwestycyjnych.
3. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł brutto dla zadań nieinwestycyjnych.
4. Przedmiotem projektu może być wykonanie dokumentacji technicznej pod warunkiem, że koszt realizacji objętego dokumentacją projektu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 30 podpisami osób uprawnionych do głosowania, nie wliczając podpisu wnioskodawcy.
6. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu należy wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy

Komorniki (ul. Stawna 1, 62 – 052 Komorniki), z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Komorniki 2019” wraz z załączoną listą osób popierających projekt, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji. W przypadku formularza przesłanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego. Formularz zgłoszenia projektu można złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Komorniki z potwierdzeniem wpływu.

7. Formularz projektu wraz z listą poparcia można również składać w formie elektronicznej przez stronę internetową: www.komorniki.budzet-obywatelski.org

§ 4

1. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury konsultacyjnej Budżetu Obywatelskiego.
2. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, publikowana będzie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki: www.komorniki.budzet-obywatelski.org

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 5

Zasady pracy Zespołu Wspierającego

1. Wójt Gminy Komorniki powołuje w drodze zarządzenia Zespół Wspierający, zwany dalej Zespołem, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących grup:
 - 1) Urzędu Gminy, merytoryczni pracownicy – 3 osoby,
 - 2) Rady Gminy Komorniki – 2 osoby
2. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o zakończeniu konsultacji i ich wynikach.
3. Zebrania Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Komorniki.
4. Członek Zespołu podlega wyłączeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Gminy Komorniki, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Wójt Gminy Komorniki wyłącza ze składu Zespołu osobę, która:
 - 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4,
 - 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
 - 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
7. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w § 5 ust. 1, co osoba wyłączona.
8. Czynności Zespołu, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wykluczeniu, po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, powtarza się.
9. Pierwsze zebranie Zespołu odbywa się na wniosek Wójta Gminy Komorniki w terminie przez

niego wskazanym, kolejne zwołuje Przewodniczący.

10. Spośród członków Zespołu wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
11. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.
12. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępstwo pełni jego Zastępca.
13. Zespół może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum trzech członków w tym jeden będący przedstawicielem Rady Gminy Komorniki.
14. W pierwszym etapie prac Zespół przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
 - 2) terminu zgłoszenia projektu;
 - 3) ilości osób popierających projekt.
15. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, wymaganych w załączniku nr 2, Przewodniczący wystąpi pisemnie do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.
16. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie konsultacji;
 - 2) nie został złożony na właściwym formularzu.
17. Zespół Wspierający po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa;
 - 2) stan prawny nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji;
 - 3) zgodność z ustawą o finansach publicznych;
 - 4) rzeczywisty kosztu projektu nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 3 ust. 2 i ust.3;
 - 5) zgodność z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych;
 - 6) możliwość realizacji projektu w roku budżetowym 2019;
 - 7) możliwość zabezpieczenia w budżetach Gminy na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu;
 - 8) możliwe korzyści wynikających dla Gminy oraz mieszkańców sołectw, których projekty dotyczą.
18. Zespół poprawia w formularzach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną pomysłodawcę, którego propozycja została poprawiona.
19. Zespół po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
20. Zespół poinformuje autora projektu o odrzuceniu jego projektu ze względu na niespełnienie wymogów. Decyzja Zespołu o odrzuceniu projektu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
21. Zespół przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki pisemne zestawienie zgłoszonych projektów

- spełniających wymogi formalne i merytoryczne poddanych głosowaniu, które zostają wpisane na listę do głosowania powszechnego.
22. Przewodniczący sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniu;
 - 3) listę zgłoszonych projektów;
 - 4) opinię o projektach, obejmującą:
 - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
 - b) wskazanie projektów podlegających odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymogów formalne i merytoryczne wraz z uzasadnieniem,
 - c) ocenę wartości społecznej pod względem zaspokojenia potrzeb danej społeczności,
 - d) założenia wynikające z planów i programów dotyczących rozwoju Gminy,
 - e) możliwość realizacji w jednym roku budżetowym,
 - f) wskazanie wybranych projektów, które proponuje się poddać głosowaniu,
 - g) informację o ilości oddanych głosów w głosowaniu powszechnym na poszczególne projekty,
 - h) wskazanie projektów dopuszczonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 - i) podpisy członków Zespołu.
 23. Przewodniczący Zespołu Wspierającego przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu prac Zespołu Wspierającego wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Komorniki.

Rozdział 4 **Głosowanie powszechne**

§ 6

1. Projekty wskazane przez Zespół Wspierający poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki: www.komorniki.budzet-obywatelski.org oraz w Urzędzie Gminy Komorniki, na tablicy ogłoszeń.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Komorniki, zameldowany na jej obszarze, który urodził się do dnia 31.12.2003 roku.
4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zgłoszonych w terminie do czasu zakończenia głosowania.
5. Działania, o których mowa w ust. 4 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.

§ 7

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie za pośrednictwem strony internetowej www.komorniki.budzet-obywatelski.org oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Komorniki, w specjalnie przeznaczonych do tego urnach do głosowania.
2. Lista punktów do głosowania w formie tradycyjnej (papierowej) będzie dostępna na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki: www.komorniki.budzet-obywatelski.org

§ 8

1. Kolejność projektów na karcie do głosowania wynika z przeprowadzonego losowania przez Zespół Wspierający.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy trzech projektach spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania. Można głosować tylko na jeden projekt z miejscowości, w której jest zameldowany głosujący. Dwa pozostałe głosy oddaje się na projekty z innych miejscowości.
3. Głos jest nieważny w przypadku, gdy:
 - 1) oddany został na większą lub mniejszą liczbę projektów niż trzy;
 - 2) oddany został na więcej, niż jeden projekt z miejscowości, w której zameldowany jest głosujący.
4. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Komorniki może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 9

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu przez Zespół Wspierający ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt dotyczący jednej miejscowości. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a niewyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne według następującej w kolejności: ilość zebranych głosów, następnie pierwszy projekt, który mieści się w pozostałej kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski bez względu na miejscowość, w której ma zostać on zrealizowany.
3. Wybrany w głosowaniu projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z jego pomysłodawcą lub nie zostać wykonany w przypadku, kiedy specjalistyczne ekspertyzy wykażą, że jest on niemożliwy do zrealizowania w formie zaproponowanej przez pomysłodawcę.
4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Komorniki, jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Komorniki oraz Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki:
www.komorniki.budzet-obywatelski.org


§ 10

1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Wójta Gminy Komorniki w projekcie budżetu Gminy na 2019 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Gminy Komorniki.
2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Wójt Gminy Komorniki, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:
 - 1) podejmuje decyzję, że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel;
 - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego, Wójt Gminy Komorniki może zdecydować o zgłoszeniu

zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Wójt Gminy Komorniki.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Komorniki oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

Wójt

mgr inż. Jan Broda

Formularz zgłoszenia projektu

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki na rok 2019

1. Podstawowe informacje*

a) Rodzaj zgłaszanego zadania:

- inwestycyjne
- nieinwestycyjne

(należy wskazać rodzaj zadania poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym rodzaju zgłaszanego zadania)

b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków):

.....
.....
.....
.....

b) Pomysłodawca/y:

imię i nazwisko:

telefon:..... adres e-mail:.....

adres korespondencyjny:

.....
.....

c) Lokalizacja projektu (miejscowość, ulica, nr działki - teren/obiekt w przypadku zadań inwestycyjnych musi być własnością Gminy Komorniki. W przypadku zadań nieinwestycyjnych - jeśli teren/obiekt nie jest własnością Gminy Komorniki należy załączyć zgodę właściciela lub administratora/zarządcy obiektu na jego użytkowanie):

.....
.....

d) Odniesienie do Strategii Rozwoju Gminy Komorniki oraz zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dla zadań inwestycyjnych):

.....
.....
.....

2. Opis projektu*

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów). Należy wskazać w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji problemu społecznego.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 500 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowy koszt zadania (brutto)*

Szacunkowy roczny koszty utrzymania (brutto)* - dotyczy zadań inwestycyjnych

Dodatkowe załączniki (zalecane):

- Zdjęcia
- Rysunki
- Inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, wizualizacje)

***Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

.....
(podpis)

Harmonogram konsultacji

Od 1 maja do 31 października 2018 roku	Kampania informacyjna nt. Komornickiego Budżetu Obywatelskiego
do 30 maja 2018 roku	Powołanie Zespołu Wspierającego.
od 1 czerwca do 14 września 2018 roku	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do budżetu na rok 2019
od 17 września do 5 października 2018 roku	Weryfikacja projektów przez Zespół Wspierający, wydziały merytoryczne, jednostki organizacyjne i instytucje kultury, ostateczna akceptacja projektów oraz ustalenie przez Zespół Wspierający ostatecznej listy projektów i zadań do głosowania
8 października 2018 roku	Przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które poddane zostaną pod głosowanie powszechne
od 8 października do 22 października 2018 roku	Głosowanie nad projektami
od 23 października do 31 października 2018 roku	Przeliczenie głosów, ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów i zgłoszenie ich do projektu budżetu Gminy na rok 2019.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy trzech projektach, które Państwa zdaniem powinny zostać zrealizowane w 2019 roku.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos zostanie oddany przez nieuprawnioną osobę,
- 2) na karcie wybrana zostanie mniejsza lub większa liczba projektów niż 3,
- 3) zostanie oddany więcej niż 1 głos na projekt ze swojej miejscowości,
- 4) zostanie wypełniona przez jednego mieszkańca więcej niż jedna karta do głosowania (elektroniczna lub papierowa),
- 5) wpisane na karcie imię i nazwisko lub PESEL są nieczytelne.

LP.	NAZWA PROJEKTU	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...				

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Dane respondenta (proszę wypełnić <u>DRUKOWANYMI</u> literami): Imię: Nazwisko: PESEL :	<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Komorniki z siedzibą w: Komorniki, ul. Stawna 1.</i> <i>Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Komorniki.</i>
---	---

.....

(podpis)

METRYCZKA PROJEKTU

pn.

Kompletność wypełnienia formularza:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Zgodność projektu z zadaniami Gminy:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Lokalizacja projektu na nieruchomości
będącej własnością Gminy Komorniki,
zgodność z mpzp:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Szacunkowy koszt budowy
nie przekraczający 100 000 zł (brutto)
dla zadania inwestycyjnego lub 10 000 zł
(brutto) dla zadania nieinwestycyjnego:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Projekt możliwy do realizacji
w ciągu jednego roku:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe
podlegające korekcie przez Zespół
Wspierający:

TAK NIE

Podpis:

Data:

Wezwanie autora projektu
do uzupełnienia informacji
(w załączeniu):

TAK NIE

Podpis:

Data:

data wezwania:

UWAGI:

.....
.....
.....

Projekt spełnia wymogi formalne
i merytoryczne

TAK NIE

Podpis:

Data: